

Antrag für die Nutzung von gemeindlichen Einrichtungen



Angaben des Mieters:

Name:	
Anschrift:	
Telefonnummer	E-Mail Adresse:
Veranstaltungstag: / Uhrzeit von-bis:	Aufbau: (Tag/Uhrzeit)
Art der Veranstaltung:	Abbau: (Tag/Uhrzeit)
Räume:	
<input type="checkbox"/> Kulturscheune (inkl. 110 Stühle, 14 kleine runde Tische)	<input type="checkbox"/> Personalraum - Rathaus
<input type="checkbox"/> Sitzungssaal (Nur Möbliert)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benutzung von Einrichtungsgegenständen:	
<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine inkl. Zubehör	<input type="checkbox"/> zusätzliche Bühnenteile (2m x 1m) – Anzahl:
<input type="checkbox"/> Geschirrnutzung	<input type="checkbox"/> zusätzlich Stehtische – Anzahl:
<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> zusätzlich Tische – Anzahl:
<input type="checkbox"/> Leinwand groß (2,5m x 3,0m)	<input type="checkbox"/> zusätzlich Stühle – Anzahl:
<input type="checkbox"/> Leinwand klein (1,8 m x 1,8m)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
Dienstleistungen:	
<input type="checkbox"/> Hausmeister vor Ort bei der Veranstaltung	
- div. Infos:	
<input type="checkbox"/> Bestuhlung Auf –und Abbau durch Bauhof	
- div. Infos:	
<input type="checkbox"/> Auf-und Abbauarbeiten durch Bauhof	
- div. Infos:	
Sonstige Angaben:	
Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller:	
Ausgefüllt an: Herr Stephan Zehner – 09545 / 444 166 <i>wenn möglich per Mail an:</i> belegung@eggolsheim.de Markt Eggolsheim, Hauptstraße 27, 91330 Eggolsheim – FAX: 09545 / 444 6166	
Achtung: Spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung ist ein Vertrag abzuschließen! Andernfalls kann dem Antragsteller kein Recht auf Inanspruchnahme der Räumlichkeiten gewährt werden!	