



Markt Eggolsheim



Der Markt Eggolsheim, traditionsbewusst, weltoffen und modern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft

zur Unterstützung seines Teams in der Finanzverwaltung.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung von Steuern, Mieten, Pachten, Verbrauchsgebühren u. a.
- Abwicklung Barzahlungsverkehr
- Zuarbeiten für Jahresabschluss, Mahn- und Vollstreckungswesen, Buchhaltung, Beschaffung, Lohnsteuermeldungen u. a.
- SEPA-Mandatspflege
- Jahressollstellung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschl. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine mind. gleichwertige Qualifikation
- Fundiertes Fachwissen in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit Cip-Kommunal
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Eine bürgernahe, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe, die selbstständiges Arbeiten ermöglicht
- Aufnahme in ein motiviertes und offenes Team
- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag mit 20 Wochenstunden auf Basis eines Jobsharing-Modells
- Die Entlohnung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, inkl. Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Einarbeitungsphase durch die für die Aufgabenbereiche noch zuständige Mitarbeiterin (abhängig vom Beschäftigungsbeginn)

Der Markt Eggolsheim freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungsdatums **per Email und nur als Pdf** bis zum **04.04.2022** an personal@eggolsheim.de. Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Götz aus dem Bereich der Finanzverwaltung (Tel. 09545/444-131) oder Frau Dötzer aus der Personalverwaltung (Tel. 09545/444-151) gerne zur Verfügung.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.

Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage.